

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ

ЦРВЕНИ КРСТ КРУШЕВАЦ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 45/2020 од 22.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 46/2020 од 22.01.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ПРИПРЕМА ОБРОКА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНО СТАНОВНИШТВО

БРОЈ 1У/2020

**Јануар 2020.
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Образац бр. 2;
- Изјава о независној понуди - Образац бр. 3;
- Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - Образац бр. 4;
- Изјава о кадровском капацитету - Образац бр. 5;
- Изјава о испуњености техничког капацитета - Образац бр. 6;
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7;
- Модел уговора - Образац бр. 8;
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 9 и
- Образац меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац бр. 10.

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 41 страну.

**I ДЕО
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Црвени крст Крушевац
Адреса: Ул. Чолак Антина бр. 36А, 37000 Крушевац
Одговорно лице: Емина Тодоровић секретар Црвеног крста Крушевац
Број телефона - централа: 037/427-507
ПИБ: 100259899
Матични број: 07206267
Шифра делатности: 8899 - остало
Банка: Управа за трезор филијала Крушевац
Број текућег рачуна: 840-29489763-77
Е-mail: krusevac@redcross.org.rs
Интернет страница наручиоца: www.redcrosskrusevac.org

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у циљу закључења Уговора, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/201 и 41/19) и Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" број 21/2014).

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке:

55500000 - Услуге мензе и услуге достављања и припреме obroka.

Наручилац је Планом јавних набавки Црвеног крста Крушевац за 2020. годину предвидео јавну набавку услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво број 1У/2020.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста и опис услуга који су предмет набавке дати су у спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације и понуде.

Контрола извршења услуга спроводиће се преко Црвеног крста Крушевац, а понуђач је дужан да у предвиђеном року изврши захтеване услуге.

1.6. КОНТАКТ

Црвени крст Крушевац, телефон: 037/427-507,

e-mail: krusevac@redcross.org.rs.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуга – припрема obroка за социјално угрожено становништво број 1У/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: Црвени крст Крушевац, Ул. Чолак Антина бр. 36А, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова.

Крајњи рок за пријем понуда код Наручиоца је 25.02.2020. године до 10:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.02.2020. године са почетком у 10:15 часова у згради Црвеног крста Крушевац, Ул. Чолак Антина бр. 36А, 37000 Крушевац.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Црвени крст Крушевац, Ул. Чолак Антина бр. 36А, 37000 Крушевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – припрема obroка за социјално угрожено становништво број 1У/2020“,

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – припрема obroка за социјално угрожено становништво број 1У/2020“,**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – припрема obroка за социјално угрожено становништво број 1У/2020“.**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.9. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.11. ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Рок трајања за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

Понуђач се при испоруци оброка мора придржавати важећих Закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране:

- Закона о Ветеринарству („Сл. гл. РС“ бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019);
- Закона о безбедности хране („Сл. гл. РС“ бр. 41/2009 и 17/2019);
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гл. РС“ бр. 94/2015, 104/2015, 19/2017 и 50/2019);
- Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ бр. 34/74, 26/75, 13/78 - др. Правилник 1/81, др. Правилник 2/85);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе („Сл. лист СЦГ“ бр.23/2006 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013);
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и др.супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“ бр. 5/92 м 11/92 - испр. 32/2002 и „Сл. ласник РС“ бр. 25/2010-др. Правилник и 28/2011 - др. Правилник);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/2010 и 62/2018).

2.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене дате у понуди морају важити минимално 120 дана од дана отварања.

Евентуална промена цена може се вршити на захтев Пружаоца услуга или Наручиоца за износ повећања или смањења. Промену цена код Наручиоца ће утврђивати набавна служба испитивањем тржишта, а промену ће одобрити Управни одбор Наручиоца.

2.13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

2.14. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Напомена: Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Наручилац захтева од понуђача да на име финансијске гаранције за добро извршење посла потпише Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења, којом се неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења уговора доставити средства финансијског обезбеђења.

2.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.16. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Тражење додатних информација и обавештења усменим путем или телефоном у вези са припремањем понуде и конкурсне документације није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде упућује се на адресу: Црвени крст Крушевац, Ул. Чолак Антина бр. 36А, 37000 Крушевац или e-mail: krusevac@redcross.org.rs са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – припрема оброка за социјално угрожено становништво бр. 1У/2020"**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.redcrosskrusevac.org).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.17. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

2.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

2.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.21. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да сопственим возилом доставља оброке сваког дана (дан припреме obroka), шест дана у недељи (понедељак – субота), осим недеље до 12:00 часова на следећим пунктовима у Крушевцу:

1. Пункт „Марко Орловић“,
2. Пункт „Прва МЗ“,
3. Пункт „МЗ Цар Лазар“,
4. Пункт „Пањевац“.

У случају да понуђач наведе другачији рок, начин и место за извршење услуге понуда ће се одбити као неприхватљива.

2.22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Неручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чланом 106. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

2.26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Наручиоца (www.redcrosskrusevac.org), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

2.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Наручиоца (www.redcrosskrusevac.org) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (1У2020).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико се у овом поступку јавне набавке поднесе само једна понуда, на основу члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци. Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници Наручиоца (www.redcrosskrusevac.org).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор уз уредно достављено средство финансијског обезбеђења сматра се званичном обавезом наручиоца.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019), који могу бити у фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	- Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Правна лица: 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

		<p>може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>- Да има успостављени систем за осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности критичних контролних тачака у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гл. РС“ бр. 41/2009 и 17/2019);</p>	<p>Сертификат НАССР – фотокопија.</p>

5.	- Да има доказ о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева	<p>1. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему оброка – фотокопија и</p> <p>2. Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старији од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки – фотокопија.</p>
6.	- Да се лицима запосленим на пословима припреме исхране обезбеђује редовни санитарни преглед, у складу са Законом	Важећи уговор закључен са акредитованом институцијом о санитарном прегледу лица запослених на пословима припреме исхране у складу са важећим Законом о заштити становништва од заразних болести – фотокопија.
7.	- Да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је понуђач позитивно пословао у периоду од претходне две обрачунске године (2017. и 2018.)	<p>Биланс стања и биланс успеха за претходне 2 (две) обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) - фотокопије.</p> <p>Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>
8.	- Да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање 5 (пет) запослена лице која ће бити одговорана за извршење уговора, од којих 1 (једно) лице мора бити дијететичар – нутрициониста које ће бити одговорно за квалитет и нутритивну вредност оброка	<p>1. Уговори о раду сходно закону - фотокопије,</p> <p>2. Пријаве на осигурање (обрасци М) – фотокопије и</p> <p>3. Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 5).</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>

9.	<p>- Да располаже довољним техничким капацитетом: да за извршење предметне јавне набавке понуђач има на располагању најмање 4 (четири) казана за припрему хране – топлог obroка, укупног капацитета од најмање 30 литара, 10 термоизолованих посуда којима се обезбеђује оптимална температура куваних јела за транспорт /преношење топлог obroка укупног капацитета од најмање 40 литара, минимум 2 (два) доставна возила и да располаже одговарајућим магацинским простором за складиштење намерница (конзервираних, пакованим у оригиналном паковању, оквирна количина за складиштење је 13t)</p>	<p>1. Полисе обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда – фотокопије, 2. Важећа саобраћајна дозвола са очитаним подацима из саобраћајне дозволе за свако возило - фотокопије и 3. Изјава о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 6)</p> <p>Напомена: Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>
----	--	---

Допунске напомене: Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. - 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.2. ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Образац понуде - Образац бр. 1;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Образац бр. 2;
3. Изјава о независној понуди - Образац бр. 3;
4. Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - Образац бр. 4;
5. Изјава о кадровском капацитету - Образац бр. 5;
6. Изјава о испуњености техничког капацитета - Образац бр. 6;
7. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 7;
8. Модел уговора - Образац бр. 8;
9. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Привредног суда - фотокопије;
10. Уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда Посебног одељ. у Београду, уверење МУП-а - фотокопије;
11. Уверење Пореске управе и уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе - фотокопије;
12. Сертификат НАССР – фотокопија;
13. Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање брисева и намирница које понуђач користи за припрему obroка - фотокопија;
14. Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева не старији од 60 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки – фотокопија;
15. Важећи уговор закљученог са акредитованом институцијом о санитарном прегледу лица запослених на пословима припреме исхране у складу са важећим Законом о заштити становништва од заразних болести – фотокопија;
16. Биланс стања и биланс успеха за претходне 2 (две) обрачунске године (2017. и 2018.) или Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) - фотокопије;
17. Кадровски капацитет: За најмање 5 (пет) запослена лице која ће бити одговорана за извршење уговора, од којих 1 (једно) лице мора бити дијететичар – нутрициониста које ће бити одговорно за квалитет и нутритивну вредност obroка.
 - а. Доказ: Уговори о раду сходно закону – фотокопије и Пријаве на осигурање (обрасци М) – фотокопије;

18. Технички капацитет: Да за извршење предметне јавне набавке понуђач има на располагању најмање 4 (четири) казана за припрему хране – топлог оброка, укупног капацитета од најмање 30 литара, 10 термоизолованих посуда којима се обезбеђује оптимална температура куваних јела за транспорт /преношење топлог оброка укупног капацитета од најмање 40 литара, минимум 2 (два) доставна возила.
- а. Доказ: Полисе обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда – фотокопије и Важећа саобраћајна дозвола са очитаним подацима из саобраћајне дозволе за свако возило – фотокопије;
19. Техничка спецификација предмета јавне набавке (попуњена и потписана).

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. став 1. тач. 1. - 4. ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача (чл. 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 9), Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац бр. 10).

3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. - 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. - 9. и овог обрасца испуњавају на предвиђен начин.

3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. - 4. овог обрасца.

3.6. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени могу се достављати у неовереним фотокопијама.

3.7. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка услуга – припрема оброка за социјално угрожено становништво

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2020. године.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА ДОБАРА:	Припрема оброка за социјално угрожено становништво
Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):	
<p>Начин и рок плаћања:</p> <p>Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>	
<p>Рок, начин и место извршења услуге:</p> <p>Понуђач је дужан да сопственим возилом доставља оброке сваког дана (дан припреме оброка), шест дана у недељи (понедељак – субота), осим недеље до 12:00 часова на следећим пунктовима у Крушевцу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пункт „Марко Орловић“, 2. Пункт „Прва МЗ“, 3. Пункт „МЗ Цар Лазар“, 4. Пункт „Пањевац“. 	
<p>Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 120 дана). (словима)</p>	
<p>За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). (словима)</p>	
<p>Гарантни рок и гаранција квалитета:</p> <p>Рок трајања за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.</p> <p>Понуђач се при испоруци оброка мора придржавати важећих Закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закона о Ветеринарству („Сл. гл. РС“ бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019); - Закона о безбедности хране („Сл. гл. РС“ бр. 41/2009 и 17/2019); - Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гл. РС“ бр. 94/2015, 104/2015, 19/2017 и 50/2019); - Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ бр. 34/74, 	

26/75, 13/78 - др. Правилник 1/81, др. Правилник 2/85);
 - Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и друге сродне производе („Сл. лист СЦГ“ бр.23/2006 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013);
 - Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и др.супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“ бр. 5/92 м 11/92 - испр. 32/2002 и „Сл. ласник РС“ бр. 25/2010-др. Правилник и 28/2011 - др. Правилник);
 - Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/2010 и 62/2018).

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
---------------------	--------------------------------------

На основу члана 79. став 5. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр. обрасца или прилога)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Образац структуре цене**

Ред. бр.	Назив јела	Величина порције	Број порција	Цена по порцији без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Чорбаст пасуљ са кобасицом (са делом сировина)	0,5 l	27.950		
2.	Ђувеч са свињским месом и макаронама (са делом сировина)	0,5 l	27.950		
3.	Боранија са пилетином (са делом сировина)	0,5 l	14.300		
4.	Грашак са пилетином (са делом сировина)	0,5 l	14.300		
5.	Гулаш са свињским месом и макаронама (са делом сировина)	0,5 l	28.600		
6.	Чорбаст пасуљ са месним нареском (са делом сировина)	0,5 l	27.950		
7.	Пилав са пилетином (са делом сировина)	0,5 l	27.950		
8.	Чорбаст пасуљ са кобасицом (све сировине)	0,5 l	5.850		
9.	Купус са свињским месом (све сировине)	0,5 l	5.850		
10.	Кромпир паприкаш са пилетином (све сировине)	0,5 l	5.200		

11.	Гулаш са свињским месом и макаронама (све сировине)	0,5 l	5.200		
12.	Чорбаст пасуљ (све сировине)	0,5 l	5.850		
13.	Пилав са пилетином (све сировине)	0,5 l	5.850		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1. – 13.):					
ПДВ (1. – 13.):					
УКУПНО СА ПДВ-ом (1. – 13.):					
Датум:			Потпис овлашћеног лица:		
_____			_____		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
- у колони бр. 5 - Уписати износ по порцији без ПДВ-а;
 - у колони бр. 6 – Уписати укупан износ без ПДВ-а, помножити колоне 4 и 5;
 - Уписати укупан износ без ПДВ-а (1. – 13.);
 - Уписати укупан ПДВ (1. – 13.);
 - Уписати укупан износ са ПДВ-ом (1. – 13.),
 - За позиције од 8. - 13. Обрасца структуре цена Пружалац услуга обезбеђује све сировине у временском периоду оквирно од 2 месеца (9 недеља) за период закључења уговора од 12 месеци. Трајање временског периода зависиће од динамике и почетка испоруке сировина Наручиоцу од стране Црвеног Крста Србије.
- По истеку овог периода (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) Пружалац ће достављати оброке у складу са позицијама од 1. - 7. Обрасца структуре цена у периоду оквирно од 10 месеци за период закључења уговора од 12 месеци.
- У складу са тим Пужалац услуга ће за овај период (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) припремити јела – по опису, саставу и структури цене на основу датих јединичних цена под редним бр. 8., 9., 10., 11., 12. и 13. из Обрасца структуре цена.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

на основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама
("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Јавна набавка услуга – припрема оброка за социјално угрожено становништво

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за реализацију уговора за предметну јавну набавку

1.ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА КВАЛИТЕТ И НУТРИТИВНУ ВРЕДНОСТ ОБРОКА
(дијететичар – нутрициониста)

бити: _____

2.ОСТАЛА АНГАЖОВАНА ЛИЦА:

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЦА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА:		

За горе наведена лица уз изјаву прилажемо фотокопије: Уговоре о раду сходно Закону и Пријава на осигурање (обрасци М).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку, имамо на располагању најмање 4 (четири) казана за припрему хране – топлог obroka, укупног капацитета од најмање 30 литара, 10 термоизолованих посуда којима се обезбеђује оптимална температура куваних јела за транспорт/преношење топлог obroka укупног капацитета од најмање 40 литара, минимум 2 (два) доставна возила и да располажемо одговарајућим магацинским простором за складиштење намерница (конзервираних, пакованим у оригиналном паковању, оквирна количина за складиштење је 13t).

Уз Изјаву прилажемо фотокопије:

Полиса обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда и важећих саобраћајних дозвола са очитаним подацима из саобраћајних дозвола за свако возило.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Датум:

Јавна набавка услуга – припрема оброка за социјално угрожено становништво

Образац бр. 7

ИЗЈАВА
о достављању средства финансијског обезбеђења

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

1. једну бланко соло меницу, потисану и печатом оверену од стране овлашћеног лица,
2. попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, Образац бр. 10 конкурсне документације,
3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. Црвени крст Крушевац са седиштем у Крушевцу, Ул. Чолак Антина бр. 36А, (у даљем тексту: Наручилац), Матични број: 07206267, ПИБ: 100259899, Текући рачун бр.: 160-18195-05, код „Intesa Bank“ кога заступа секретар Емина Тодоровић, и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), Матични број _____, ПИБ _____, Рачун: _____ код _____ банке, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 23.01.2020. године објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију за јавну набавку услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво бр. 1У/2020 на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац на основу чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво бр. 1У/2020 у свему према Понуди Пружаоца услуга _____, број _____ од _____ 2020. године и јединичним ценама у Обрасцу структуре цена.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити:

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

из _____

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши по цени из Понуде број _____ од _____ 2020. године.

Укупна уговорена вредност за набавку услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво бр. 1У/2020 износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), ПДВ _____, односно са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____).

Цене дате у понуди морају важити минимално 120 дана од дана отварања.

Евентуална промена цена може се вршити на захтев Пружаоца услуга или Наручиоца за износ повећања или смањења. Промену цена код Наручиоца ће утврђивати набавна служба испитивањем тржишта, а промену ће одобрити Управни одбор Наручиоца.

У цену су укључени сви трошкови везани за сировине и остале елементе који улазе у укупну цену услуге (ангажована радна снага, енергија, транспорт, хигијена, остали трошкови...).

Члан 4.

Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Крушевца за 2020. годину - Финансијским планом Црвеног крста Крушевац за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом и Одлуком којим се уређује буџет града Крушевца за 2020. годину.

Реализација уговора за 2021. годину ће зависити од обезбеђења средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету града Крушевца за 2021. годину и одговарајућим финансијским планом за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да сопственим возилом доставља оброке сваког дана (дан припреме obroka), шест дана у недељи (понедељак – субота), осим недеље до 12:00 часова и врши расподелу крајњим корисницима на следећим пунктовима у Крушевцу: Пункт „Марко Орловић“, Пункт „Прва МЗ“, Пункт „МЗ Цар Лазар“ и Пункт „Пањевац“ у временском периоду у трајању од 30 минута.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене оброке припреми према Техничкој спецификацији предмета набавке и Обрасцу понуде са Обрасцем структуре цене, Врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуга, начину спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, року извршења, месту извршења, евентуалним додатним услугама и исте дистрибуира на одредишта – на 4 пункта из чл. 6 овог Уговора, у уговореном квалитету, квантитету, исправности и количинама.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће дистрибуирани оброци задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописима. Наручилац ће преко надлежних институција вршити по потреби санитарно-хигијенску контролу исправности објекта, опреме и особља ангажованог на припреми оброка, као и прописаних нутритивних вредности и састава оброка, а спроводиће и контролу броја испоручених оброка.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да оброке припрема у количини до 650 порција дневно, по захтеву Наручиоца и испоручује их радним данима и суботом у периоду од 12 месеци, у складу са спецификацијом и количинама датим у техничкој спецификацији.

За позиције од 8. - 13. Обрасца структуре цена Пружалац услуга обезбеђује све сировине у временском периоду оквирно од 2 месеца (9 недеља) за период закључења уговора од 12 месеци. Трајање временског периода зависиће од динамике и почетка испоруке сировина Наручиоцу од стране Црвеног Крста Србије.

По истеку овог периода (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) Пружалац ће достављати оброке у складу са позицијама од 1. - 7. Обрасца структуре цена у периоду оквирно од 10 месеци за период закључења уговора од 12 месеци.

У складу са тим Пружалац услуга ће за овај период (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) припремити јела – по опису, саставу и структури цене на основу датих јединичних цена под редним бр. 8., 9., 10., 11., 12. и 13. из Обрасца структуре цена.

Сировине за припрему оброка које не улазе у цену обезбеђује Наручилац и доставља их Пружаоцу услуга, а Пружалац услуга је у обавези да добијене намирнице адекватно складишти.

Члан 10.

Пружалац услуга је обавезан да куване оброке безбедно транспортује у термоизолованим посудама како би се обезбедила оптимална температура куваних оброка до места поделе крајњим корисницима тј. пунктoвима из чл. 6 овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац задржава право промене термина доставе у летњем периоду, у време високих температура, о чему обавештава Пружаоца услуга 15 дана раније.

Наручилац има право да врши надзор и контролу извршења предметне набавке.

Члан 12.

Пружалац услуге је у обавези да прими све намирнице по врсти и количини у зависности од броја наручених оброка, наведене у конкурсној документацији.

Пружалац услуга из технолошких разлога је дужан да у договору са Наручиоцем изврши расподелу вишкова.

Члан 13.

Пружалац услуге је у обавези да све евентуалне приговоре на квантитет, квалитет, исправност оброка, време дистрибуције оброка или на несавесно поступање Пружаоца услуга при дистрибуцији, који буду упућени од стране социјално- материјално угрожених корисника, констатује записником, који ће одмах доставити Наручиоцу.

Члан 14.

Пружалац услуга у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити Пружаоцу услуга средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 15.

Наручилац ће формирати Комисију за дегустацију која ће периодично утврђивати квалитет извршених услуга. Уколико Комисија процени да извршене услуге нису одговарајућег квалитета, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 16.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорени квалитет, квантитет, исправност, количину и динамику припремања и дистрибуције obroка и о томе не обавести Наручиоца најмање 30 (тридесет) дана унапред, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

Члан 17.

У случају да Пружалац услуга не припреми и не испоручи уговорене оброке у време, дневној количини или исправности који су уговорени или у случају да дистрибуирани obroци квантитативно не задовољавају, односно настане квалитативно одступање obroка у односу на уговорену обавезу, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Члан 18.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора односно до испуњења финансијске вредности овог Уговора, у зависности од тога који ће услов раније наступити.

Члан 19.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____. 2020. године;
- Образац структуре цена од _____. 2020. године;

- Техничка спецификација предмета јавне набавке од _____. 2020. године, и
- Споразум број _____ од _____. 2020. године. (**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача навести и Споразум.**)

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења из члана 14. овог Уговора.

У случају да понуђач не достави напред наведена средство финансијског обезбеђења у предвиђеном року, и у складу са конкурсном документацијом, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

Црвени крст Крушевац

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Јавна набавка услуга – припрема obroka за социјално угрожено становништво

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____,
ул. _____ Матични број _____,
_____ ПИБ: _____, Текући рачун: _____,
_____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Крушевца (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од _____ % од вредности уговора без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

- Образац доставља понуђач који добије уговор

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација представља оквирне потребе Наручиоца за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора. Оброци се припремају у количини до 650 порција дневно, по захтеву Наручиоца. Оброци се припремају и испоручују радним данима и суботом.

За позиције од 8. - 13. Обрасца структуре цена Пружалац услуга обезбеђује све сировине у временском периоду оквирно од 2 месеца (9 недеља) за период закључења уговора од 12 месеци. Трајање временског периода зависиће од динамике и почетка испоруке сировина Наручиоцу од стране Црвеног Крста Србије.

По истеку овог периода (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) Пружалац ће достављати оброке у складу са позицијама од 1. - 7. Обрасца структуре цена у периоду оквирно од 10 месеци за период закључења уговора од 12 месеци.

У складу са тим Пружалац услуга ће за овај период (оквирно од 2 месеца (9 недеља)) припремити јела – по опису, саставу и структури цене на основу датих јединичних цена под редним бр. 8., 9., 10., 11., 12. и 13. из Обрасца структуре цена.

Сировине за припрему оброка које не улазе у цену обезбеђује Наручилац и доставља их Пружаоцу услуга, а Пружалац услуга је у обавези да добијене намирнице адекватно складишти.

Пружалац услуга је обавезан да куване оброке безбедно транспортује у термоизолованим посудама како би се обезбедила оптимална температура куваних оброка до места поделе крајњим корисницима тј. пунктовима: Пункт „Марко Орловић“, Пункт „Прва МЗ“, Пункт „МЗ Цар Лазар“ и Пункт „Пањевац“.

Пружалац услуге је у обавези да прими све намирнице по врсти и количини у зависности од броја наручених оброка, наведене у конкурсној документацији.

Пружалац услуга из технолошких разлога је дужан да у договору са Наручиоцем изврши расподелу вишкова.

Укупну цену формирати са овим сировинама и осталим елементима који улазе у укупну цену услуге (ангажована радна снага, енергија, транспорт, хигијена, остали трошкови...).

Сировине које НЕ ТРЕБА урачунати у цену (обезбеђује Наручилац): зачин, макароне, пиринач, пасуљ, месни нарезак, ђувеч, боранија, грашак и јестиво уље.

Сировине које ТРЕБА урачунати у цену: брашно, свињско месо, шаргарепа, алева паприка, со, црни лук, парадајз пире, пилетина и српака кобасица.

А) Готова јела код којих ДЕО СИРОВИНА обезбеђује Наручилац (Црвени крст Крушевац):

Р.б.	Назив куваног оброка	Величина порције	Дан	Број порција дневно	Број понављања у току године	Укупан број порција
1.	Чорбаст пасуљ са кобасицом	0,5 l	понедељак	650	43	27.950
2.	Ђувеч са свињским месом и макаронама	0,5 l	уторак	650	43	27.950
3.	Боранија са пилетином	0,5 l	среда	650	22	14.300
4.	Грашак са пилетином	0,5 l	среда	650	22	14.300
5.	Гулаш са свињским месом и макаронама	0,5 l	четвртак	650	44	28.600
6.	Чорбаст пасуљ са месним нареском	0,5 l	петак	650	43	27.950

7.	Пилав са пилетином	0,5 l	субота	650	43	27.950
----	--------------------	-------	--------	-----	----	--------

Рецептура по којој ће понуђачи планирати оброке:

Р.Б.	Назив сировине	Јединица мере	Количина за једну порцију	Количина за 650 порција
	ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА КОБСИЦОМ			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
5.	Пасуљ	kg	0,060	39,00
6.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
7.	Со	kg	0,003	1,950
8.	Црни лук	kg	0,020	13,00
9.	Српска кобасица	kg	0,050	32,5
	ЂУВЕЧ СА СВИЊСКИМ МЕСОМ И МАКАРОНАМА			
1.	Зачин	kg	0,003	1,95
2.	Ђувеч	kg	0,140	91,00
3.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
4.	Макароне	kg	0,015	9,75
5.	Пиринач	kg	0,020	13,00
6.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
7.	Со	kg	0,003	1,950
8.	Свињско месо	kg	0,030	19,50
	БОРАНИЈА СА ПИЛЕТИНОМ			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
4.	Конзервирана боранија	kg	0,11	71,50
5.	Пиринач	kg	0,020	13,00
6.	Брашно Т-500	kg	0,015	9,75
7.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
10.	Пилетина	kg	0,050	32,5
	ГРАШАК СА ПИЛЕТИНОМ			
1.	Шаргарепа	kg	0,010	6,50
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
4.	Пиринач	kg	0,020	13,00
5.	Пастеризовани грашак	kg	0,139	90,35
6.	Брашно Т-500	kg	0,015	9,75
7.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
10.	Пилетина	kg	0,050	32,5
	ГУЛАШ СА СВИЊСКИМ МЕСОМ И МАКАРОНАМА			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00

2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Парадајз пире	kg	0,008	5,20
4.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
5.	Макароне	kg	0,05	32,50
6.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
7.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
10.	Свињско месо	kg	0,030	19,50
ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА МЕСНИМ НАРЕСКОМ				
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
5.	Пасуљ	kg	0,060	39,00
6.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
7.	Со	kg	0,003	1,950
8.	Црни лук	kg	0,020	13,00
9.	Месни нарезак	kg	0,075	48,75
ПИЛАВ СА ПИЛЕТИНОМ				
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Пилетина	kg	0,040	26,00
4.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
5.	Пиринач	kg	0,060	39,00
6.	Со	kg	0,003	1,950
7.	Црни лук	kg	0,020	13,00

Б) Готова јела код којих СВЕ СИРОВИНЕ обезбеђује понуђач:

Р.б.	Назив куваног оброка	Величина порције	Дан	Број порција дневно	Број понављања у току године	Укупан број порција
1.	Чорбаст пасуљ са кобасицом	0,5 l	понедељак	650	9	5.850
2.	Купус са свињским месом	0,5 l	уторак	650	9	5.850
3.	Кромпир паприкаш са пилетином	0,5 l	среда	650	8	5.200
4.	Гулаш са свињским месом и макаронама	0,5 l	четвртак	650	8	5.200
5.	Чорбаст пасуљ	0,5 l	петак	650	9	5.850
6.	Пилав са пилетином	0,5 l	субота	650	9	5.850

Рецептура по којој ће понуђачи планирати оброке:

Р.Б.	Назив сировине	Јединица мере	Количина за једну порцију	Количина за 650 порција
	ЧОРБАСТ ПАСУЉ СА КОБАСИЦОМ			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
5.	Пасуљ	kg	0,060	39,00
6.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
7.	Со	kg	0,003	1,950
8.	Црни лук	kg	0,020	13,00
9.	Српска kobасица	kg	0,050	32,5
	КУПУС СА СВИЊСКИМ МЕСОМ			
1.	Зачин	kg	0,003	1,95
2.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
3.	Свињско месо	kg	0,030	19,50
4.	Купус свеж	kg	0,400	260,00
5.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
6.	Алева паприка	kg	0,0005	0,325
7.	Парадајз пире	kg	0,015	9,75
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
	КРОМПИР ПАПРИКАШ СА ПИЛЕТИНОМ			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Кромпир	kg	0,200	130,00
5.	Пиринач	kg	0,015	9,75
6.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
7.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
10.	Пилетина	kg	0,050	32,5
	ГУЛАШ СА СВИЊСКИМ МЕСОМ И МАКАРОНАМА			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Парадајз пире	kg	0,008	5,20
4.	Јестиво уље	l	0,015	9,75
5.	Макароне	kg	0,050	32,50
6.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
7.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
8.	Со	kg	0,003	1,950
9.	Црни лук	kg	0,020	13,00
10.	Свињско месо	kg	0,030	19,50
	ЧОРБАСТ ПАСУЉ			
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,003	1,95
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Брашно Т-500	kg	0,010	6,50
5.	Пасуљ	kg	0,060	39,00

6.	Алева паприка	kg	0,0007	0,455
7.	Со	kg	0,003	1,950
8.	Црни лук	kg	0,020	13,00
ПИЛАВ СА ПИЛЕТИНОМ				
1.	Шаргарепа	kg	0,020	13,00
2.	Зачин	kg	0,002	1,30
3.	Јестиво уље	l	0,020	13,00
4.	Пиринач	kg	0,070	130,00
7.	Црни лук	kg	0,020	13,00
8.	Пилетина	kg	0,050	19,50

Припрема obroka за социјално угрожено становништво подразумева да Пружалац услуга скува до 650 порција куваних obroka дневно, по захтеву Наручиоца сваког радног дана (и суботом) у периоду од дванаест месеци, у складу са спецификацијом и количинама датим у табели, као и да куване obroke доставља на следеће пунктове у Крушевцу:

1. Пункт „Марко Орловић“: у количини од 220 порција,
2. Пункт „Прва МЗ“: у количини 150 порција,
3. Пункт „МЗ Цар Лазар“: у количини 130 порција,
4. Пункт „Пањевац“: у количини од 150 порција.

Наручилац ће формирати Комисију за дегустацију која ће периодично утврђивати квалитет извршених услуга. Уколико Комисија процени да извршене услуге нису одговарајућег квалитета, Наручилац има право да раскине уговор о јавној набавци.

Пружалац услуга је обавезан да куване obroke безбедно транспортује у термоизолованим посудама како би се обезбедила оптимална температура куваних obroka до места поделе крајњим корисницима на четири пункта: „Марко Орловић“, „Прва МЗ“, „МЗ Цар Лазар“ и „Пањевац“.

Пружалац услуга је дужан да доставља obroke сваког дана (дан припреме obroka), шест дана у недељи (понедељак – субота), осим недеље, до 12:00 часова и врши расподелу крајњим корисницима на сваком пункту у временском периоду у трајању од 30 минута.

Наручилац задржава право промене термина доставе у летњем периоду, у време високих температура, о чему обавештава Пружаоца услуга 15 дана раније.

Наручилац има право да врши надзор и контролу извршења предметне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Техничку спецификацију понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује њену садржину.